

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
РІШЕННЯМ ЄДИНОГО УЧАСНИКА  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІВНЕНСЬКИЙ  
ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ПРАЦІ"  
рішення № 4 від 02 лютого 2024 р.

**СТАТУТ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**"РІВНЕНСЬКИЙ  
ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ  
ЦЕНТР ПРАЦІ"**

*/НОВА РЕДАКЦІЯ/  
код ЄДРПОУ 22560691*

м. Рівне - 2024 р.

## 1. Загальні положення

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІВНЕНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ПРАЦІ" (далі – Товариство) є юридичною особою приватного права (господарським товариством) за законодавством України, створене та діє відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про зовнішньоекономічну діяльність» та ін., а також інших нормативно-правових актів України.

1.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІВНЕНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ПРАЦІ" створене шляхом перетворення ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РІВНЕНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ" в ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІВНЕНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ПРАЦІ" та є повним правонаступником ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РІВНЕНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ" (код ЄДРПОУ 22560691).

1.3. Товариство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені виступає позивачем та відповідачем у судових органах, користується печаткою, штампами, фірмовими бланками та товарними знаками (знаками обслуговування).

1.4. Товариство може бути Учасником (співучасником) будь-якого підприємства (господарського товариства). Товариство може засновувати об'єднання та брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності. Товариство може створювати на території України, а також за її межами дочірні підприємства, філії та представництва.

1.5. За власним зобов'язанням Товариство відповідає усім належним йому майном, на яке, відповідно до чинного законодавства, може бути звернене стягнення на вимогу кредитора.

1.6. Предметом діяльності Товариства є здійснення підприємницької, господарської, комерційної та іншої діяльності, не заборонені чинним законодавством України. Товариство може здійснювати будь-яку іншу діяльність (в тому числі підприємницьку), якщо інше не передбачено законом і якщо ця діяльність не заборонена законом та цим статутом.

1.7. Учасники не несуть відповідальності своїм майном за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не несе відповідальності своїм майном за зобов'язаннями Учасника.

1.8. Товариство вважається створеним на невизначений термін.

1.8. Повне офіційне найменування українською мовою:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІВНЕНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ПРАЦІ".

1.9. Скорочене офіційне найменування українською мовою:

- ТОВ "РІВНЕНСЬКИЙ ЕТЦ".

## 2. Органи управління товариством, їх компетенція, порядок прийняття ними рішень

2.1. Управління Товариством та контроль за його діяльністю здійснюють:

- вищий орган Товариства - загальні збори Учасників Товариства;

- директор Товариства.

2.2. Вищий орган Товариства.

Вищим органом Товариства є загальні збори Учасників Товариства.

Правочинність загальних зборів Учасників та прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

У загальних зборах беруть участь усі його Учасники, незалежно від розміру частки у Статутному капіталі. Брати участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчого органу та інші спеціалісти за рішенням загальних зборів Товариства. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі.

Представляти інтереси Учасника на Загальних зборах може його представник. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Представник Учасника діє на підставі нотаріально завіреної довіреності.

Учасник Товариства може передати свої повноваження на зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.

2.3. До виключної компетенції зборів Учасників Товариства належить:

1) визначення основних напрямів діяльності товариства;

2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;

3) зміна розміру статутного капіталу товариства;

4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених Законом;

6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;

7) обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;

8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;

9) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;

10) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;

11) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;

12) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;

14) прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток;

15) прийняття інших рішень, віднесених Законом до компетенції загальних зборів учасників.

2.4. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням. Рішення з питань, передбачених пунктами 2, 3, 13 п. 2.3. Статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 10 п. 2.3. Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Загальні збори Товариства можуть винести рішення про передачу частини належних їм повноважень до компетенції директора, окрім тих повноважень, що згідно з законодавством України та цього Статуту є виключною компетенцією загальних зборів.

2.5. Порядок прийняття рішень зборами Учасників Товариства.

Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 50 відсотками голосів.

Учасники зборів, які беруть участь у зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасники. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів.

2.6. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Статутом або законом, а також:

- з ініціативи виконавчого органу товариства;

- на вимогу наглядової ради товариства;

- на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

2.7. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

2.8. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлено статутом, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

2.9. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законом та статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

2.10. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце

проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

2.11. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

2.12. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників та забезпечити належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

2.13. Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно. На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

2.15. Рішення загальних зборів учасників приймаються у відповідності до ст. 37 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» - у товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

Загальні збори Товариства можуть винести рішення про передачу частини належних їм повноважень до компетенції директора чи директора технічного, окрім тих повноважень, що згідно з законодавством України та цього Статуту є виключною компетенцією загальних зборів.

2.16. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства.

2.17. Виконавчий орган Товариства - директор.

Директор є посадовою особою Товариства та вирішує всі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції зборів Учасників. Збори Учасників Товариства можуть винести рішення про передачу частини належних їм повноважень до компетенції директора. Директор Товариства призначає директора технічного.

Директор підзвітний зборам Учасників і організовує виконання їх рішень. Директор не може приймати рішення, обов'язкові для Учасника Товариства.

Директор Товариства:

- забезпечує виконання поточних і перспективних планів Товариства та планів соціально-економічного розвитку;
- розпоряджається майном Товариства (для розпорядження нерухомим майном Товариства необхідне попереднє погодження Загальних зборів Учасників/єдиного учасника Товариства що оформляється у вигляді рішення єдиного учасника Товариства) ) в межах визначеної компетенції, підписує угоди, договори, контракти в тому числі зовнішньоекономічні;
- відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Товариства;
- без довіреності діє від імені Товариства, представляє його в організаціях, підприємствах, установах та державних органах з усіх питань діяльності Товариства;
- затверджує посадовий розклад, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства /для звільнення з роботи Учасника Товариства необхідна згода єдиного Учасника Товариства/;
- видає накази, довіреності та вказівки, інструкції, положення, обов'язкові для всіх працівників Товариства;
- забезпечує своєчасний розгляд скарг і заяв працівників Товариства. Директор не може бути головою зборів Учасників Товариства;
- вчиняє всі інші дії, що прямо та виключно не відносяться до компетенції єдиного Учасника Товариства.

2.18. Директор технічний має право:

- вчиняти дії від імені Товариства без довіреності;
- підписувати договори, попередні договори, договори що підлягають нотаріальному посвідченню, договори з постачальниками та замовниками;
- комерційні пропозиції;
- накази про відрядження, накази з основної діяльності;
- листи, витяги з протоколів;
- затверджувати висновки експертиз за результатами експертного обстеження та протоколи до них;
- акти приймання передачі майна до статутного капіталу Товариства;

- подавати документ для державної реєстрації від імені Товариства.

### **3. Права та обов'язки Учасників Товариства. Порядок вступу до Товариства та виходу з нього**

#### **3.1. Учасники Товариства мають право:**

- брати участь в управлінні товариством у порядку, передбаченому Законом та статутом товариства;
- отримувати інформацію про господарську діяльність товариства;
- брати участь у розподілі прибутку товариства;
- отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів управління Товариства тощо;
- вийти зі складу Учасників Товариства.

#### **3.2. Учасники Товариства зобов'язані:**

- додержуватися вимог Статуту Товариства, виконувати рішення його органів управління;
- вносити вклади у розмірі, порядку та коштами (засобами), що передбачені Статутом Товариства;

3.3. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі. Якщо кілька учасників товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства. Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам товариства. Якщо учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

3.4. Учасник товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

3.5. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника товариства не застосовується.

3.6. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам товариства або третім особам. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

3.7. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

3.8. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви, якщо інший строк не передбачений статутом. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

3.9. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок

та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

3.10. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки. Статутом товариства, що діє на момент виходу учасника, може встановлюватися інший строк для здійснення такої виплати. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

3.11. Облік часток товариства в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться центральним депозитарієм цінних паперів (далі – облікова система часток).

3.12. Учасники товариства у будь-який момент відповідно до ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією.

3.13. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

3.14. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3.15. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.

3.16. Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

#### 4. Статут Товариства

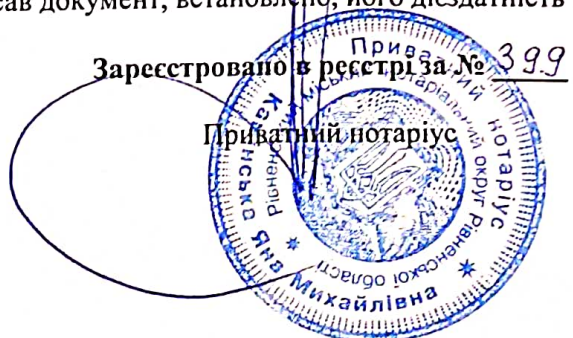
4.1. Установчим документом Товариства є статут.

4.2. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). Перша редакція статуту товариства підписується всіма учасниками товариства. Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується.

Підпис єдиного учасника:

Давидюк Михайло Миколайович

Місто Рівне, Рівненська область, Україна, другого лютого дві тисячі двадцять четвертого року. Я, Камінська Я.М., приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Давидюка Михайла Миколайовича, який зроблено у моїй присутності. Особу Давидюка Михайла Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.



Всього прошиито, пронумеровано  
і скріплено п'ятьма 6  
Приватний нотаріус

